

Fachkonferenz Englisch, Lehrplan für den 9. Jahrgang, obligatorische Unterrichtsinhalte für den ERWEITERUNGSKURS

	Thematischer Schwerpunkt, „interkulturelle Kompetenzen“	Sprachl. Mittel: jeweiliger Schwerpunktaus folgenden Bereichen: a) Intonation und Aussprache b) Wortschatz c) Grammatik d) Orthografie	Kommunikative Kompetenzen :jeweiliger Schwerpunktaus folgenden Bereichen: • Hör- und Hör-/Sehverstehen • Sprechen • Leseverstehen • Schreiben • Sprachmittlung	Methodische Kompetenzen	✓
UNIT 1, "AUSTRALIA"					
Buchtext, Seiten					
1. „Blog from OZ“, S. 6-7, 1a, 1b, 2a	Kenntnisse zu Geografie, Geschichte und Natur Australiens	b) zugehörige Seiten im Vokabelverzeichnis	• Hör- und Hör-/Sehverstehen • Leseverstehen		
2. “Australia – Yesterday and Today”, S. 8-9	Kenntnisse zu Geografie, Geschichte und Natur Australiens	b) zugehörige Seiten im Vokabelverzeichnis	• Sprechen (in „Group puzzle“) • Leseverstehen	Vor der Gruppe über Gelesenes berichten	
3. „Facts and Figures“, S. 10	Etwas über die ethnische Zusammensetzung der Bevölkerung Australiens erfahren	b) • zugehörige Seiten im Vokabelverzeichnis • Vokabular „Describing Charts“, S.13	• Hör- und Hör-/Sehverstehen • Schreiben	Diagramme erläutern	
4. “Two Australian Teenagers”, S.12-13, Nr. 1-4	Kenntnisse zum Leben australischer Teenager erlangen	b) zugehörige Seiten im Vokabelverzeichnis	• Sprechen • Leseverstehen	Bilder beschreiben	
5. The Aboriginal People of Australia, S. 16, 1+2	Kenntnisse zu den Aborigines erlangen	b) zugehörige Seiten im Vokabelverzeichnis	• Hör- und Hör-/Sehverstehen	zuhören	
6. „The stolen generations“, S. 17, Nr. 3	Sich mit dem Problem der “Stolen Generations” auseinandersetzen	b) zugehörige Seiten im Vokabelverzeichnis	• Leseverstehen • Schreiben		
7. P1-P4, S. 18-19		c) indirekte Rede			

UNIT 2, "THE WORLD OF WORK"

UNIT 2, "THE WORLD OF WORK"					
Buchtext, Seiten					
1. "Top Jobs", S. 32-33	Unterschiedliche Berufsbilder kennenlernen	b) zugehörige Seiten im Vokabelverzeichnis, Schwerpunkt „Berufe“ c) Wiederholung „Future“	<ul style="list-style-type: none"> • Hör- und Hör-/Sehverstehen • Leseverstehen • Sprechen (1b, 3) 	Notizen machen	
2. „Personality Quiz“, S. 34-35		b) zugehörige Seiten im Vokabelverzeichnis; persönliche Eigenschaften	<ul style="list-style-type: none"> • Sprechen • Leseverstehen 		
3. P4, P5, S. 37: „Summer Jobs in Britain“		b) <ul style="list-style-type: none"> • zugehörige Seiten im Vokabelverzeichnis • Vokabular „Describing Charts“, S.13 	<ul style="list-style-type: none"> • Leseverstehen 	<ul style="list-style-type: none"> • Eine Jobanzeige lesen, • ein Bewerbungsf formular ausfüllen und kontrollieren 	
4. „Applying for a job“, S. 38-39	Sich mit der Form englischer Lebensläufe und Bewerbungsschreiben vertraut machen	b) zugehörige Seiten im Vokabelverzeichnis;	<ul style="list-style-type: none"> • schreiben 	<ul style="list-style-type: none"> • Einen Lebenslauf schreiben • Eine Bewerbung schreiben • Einen formalen Brief schreiben 	
5. "How would you describe yourself?", S. 41			<ul style="list-style-type: none"> • sprechen 	An einem „job interview“ teilnehmen	
6. P2-P6, S. 42-43		b) c) indirekte Rede	<ul style="list-style-type: none"> • sprechen • Schreiben 		

UNIT 3, "TEEN WORLD"

UNIT 3, "TEEN WORLD"					
Buchtext, Seiten					
1. "Pick of the day", S. 48-49	Das Leben von Teenagern in unterschiedlichen Ländern kennenlernen und mit dem eigenen vergleichen	b) zugehörige Seiten im Vokabelverzeichnis; Schwerpunkt Familie, Hobbies	<ul style="list-style-type: none"> • Hörverstehen • Leseverstehen 	Zuhören, Notizen machen	
2. „Mobile Teens- Can you live without your mobile phone?“, S.50-51	Sich über den Umgang mit Mobiltelefonen austauschen	b) zugehörige Seiten im Vokabelverzeichnis	<ul style="list-style-type: none"> • Sprechen (in „Group puzzle“ • Leseverstehen 	Vor der Gruppe über Gelesenes berichten	
3. P1, P2, S. 52		b) <ul style="list-style-type: none"> • zugehörige Seiten im Vokabelverzeichnis; • Wendungen „Formal letter“ 	<ul style="list-style-type: none"> • Schreiben 	Einen Leserbrief schreiben	
4. "Get involved", S.58-59	Etwas über soziale Arbeit in den USA erfahren und diese mit Möglichkeiten im eigenen Umfeld vergleichen	b) <ul style="list-style-type: none"> • zugehörige Seiten im Vokabelverzeichnis • Wendungen „argumentative text“ 	<ul style="list-style-type: none"> • Leseverstehen • schreiben 	Einen argumentativen Text schreiben	
5. P2-P5, S.60-61		c) Passiv	<ul style="list-style-type: none"> • schreiben 		

UNIT 4, "Exploring Cities"

- Die Unit enthält keine wesentliche neue Grammatik und ist nicht verpflichtend.
- Sie eignet sich gut für (arbeitsteilige) Projektarbeit, oder auch im Zusammenhang mit Mumbai (S. 76-77) zu einer Filmbesprechung von „Slumdog Millionaire“

Außerdem: bitte an den jeweiligen Jahrgang anpassen, möglichst parallel zu den anderen Kursen

Wenigstens EINE der "STORIES" im Buch ("In the Outback", S.20ff., "The Caller", S.62f.)	b) Vokabular „characterization“ (S.24, S.46)				Reading stories (auch S. 143)	
Eine Filmbesprechung, z.B. mit „Rabbit-proof Fence (S. 17)						
Wenigstens 2mal „How am I doing?“					Selbstkontrolle	
Wenigstens 1mal „Mediation“, z.B. P4, S.37, „Summer jobs in Britain“					In/Aus der Fremdsprache „vermitteln“	