

Jahrgang 7

Informatik

Der Schwerpunkt dieses Kurses liegt auf der Einführung in den Umgang mit Officeanwendungen und dem Umgang mit fertigen Programmen unter einer graphischen Benutzeroberfläche.

Die Schüler(innen) sollen lernen, Programme zu verstehen und anzuwenden.

Dabei kommt das Office Paket von Microsoft zum Einsatz. Die Verwendung von Office als kostenpflichtiges Softwarepaket ist für die Schüler nicht verpflichtend. Alternativ können die SuS das freiverfügbare Softwarepaket Open Office verwenden. Es enthält ebenfalls ein Textverarbeitungs-, ein Tabellenkalkulations- und ein Präsentations-Modul, die zu den entsprechenden Programmen des Microsoft Office kompatibel sind.

Ein eigener PC ist zwar hilfreich, wird aber nicht vorausgesetzt. Die Schülerinnen und Schüler haben auch außerhalb des Unterrichts, zum Beispiel im Offenen Angebot die Gelegenheit, die Schulrechner zur Erledigung der Hausaufgaben etc. zu nutzen.

Der Kurs wird im Umfang eines Quartals mit zwei Doppelstunden pro Woche unterrichtet.

verbindliche Fachinhalte:

- Organisation in einem informatischen System
 - Dateiname, Datenablage und Ordnerstrukturen
- Einführung in den Umgang mit einer Textverarbeitungssoftware
- Einführung in den Umgang mit einer Tabellenkalkulationssoftware
- Einführung in den Umgang mit einer Präsentationssoftware

Die aufgelisteten Inhalte stellen einen Rahmenplan dar, der ggf. vom Fachlehrer – evtl. in Absprache mit den Kursteilnehmern – ergänzt, bzw. gekürzt werden kann.

Optionale Fachinhalte:

- Exkurs: Datenschutz und Urheberrecht im Internet
- Exkurs: Webseiten im Internet
- Exkurs: Grafische Programmierung mit Scratch